



## Devenir Tuteur

<b>Public</b>	Toute personne qui exerce la fonction de tuteur
<b>Prérequis</b>	Une première expérience de l'accompagnement est recommandée pour partager sur la base de premières expériences, pratiques.
<b>Effectif</b>	Effectif maximum : 10 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
<b>Présentation générale</b> (problématique, intérêt)	Les points forts : . Harmoniser des pratiques et mutualiser des outils . Renforcer sa posture d'accompagnant d'un alternant . Enrichir ses méthodes de suivi de l'alternant
<b>Objectifs</b>	On peut préciser les objectifs : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>D'évolution</b> : (d'impact) <i>Trouver le bon candidat et pérenniser son recrutement (éviter les ruptures de contrat)</i></li><li>• <b>Pédagogiques</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Bien se positionner en tant que tuteur</i></li><li>- <i>Accueillir les alternants sans discrimination</i></li><li>- <i>Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée</i></li><li>- <i>Partager leurs connaissances et leur savoir faire</i></li><li>- <i>Conduire les entretiens clés du tutorat</i></li><li>- <i>Évaluer pour faciliter la progression</i></li></ul></li></ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>Programme détaillé :</b>  <b>SEQUENCE 1 : Situer le rôle du tuteur pour bien se positionner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les enjeux liés au tutorat</li><li>• Identifier ses missions et son rôle, en tant que tuteur</li><li>• Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation...</li><li>• Définir son rôle de tuteur en lien avec son rôle de manager</li><li>• Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite</li><li>• Connaître les droits et devoirs de l'alternant / tuteur et les spécificités de la fonction publique</li><li>• Adapter son tutorat à l'apprenant<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mise en situation</li></ul></li></ul> <b>SEQUENCE 2 : Comprendre le mode de fonctionnement de chaque génération</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs.</li><li>• Mettre en place les conditions d'une bonne communication.</li><li>• Comprendre les attitudes et comportements professionnels attendus (point recruter sans discriminer)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mise en situation</li></ul></li></ul> <b>SEQUENCE 3 : Construire les étapes du parcours de formation en situation de travail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les compétences à maîtriser par le tuteuré (attentes de l'école, fiche de poste, projet tuteuré ...)</li><li>• Formuler des objectifs SMART</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les situations de travail formatrices</li><li>• Formaliser un parcours d'intégration avec une progression cohérente</li><li>• Communiquer et transmettre</li><li>• Utiliser un outil de suivi (ex : carnet de bord)</li><li>• Mise en situation</li><li>• Travail en binômes, échanges</li></ul> <p><b>SEQUENCE 4 : Accompagner efficacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguer les différents temps du tutorat</li><li>• Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tuteur</li><li>• Identifier les besoins de montée en compétences</li><li>• Évaluer en s'appuyant sur des faits</li><li>• Distinguer motivation et satisfaction</li><li>• S'organiser en tant que tuteur manager</li><li>• Situer sa posture de manager</li><li>• Mise en situation (je suis manager, je suis non manager)</li></ul> <p><b>SEQUENCE 5 : Transmettre son savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé</li><li>• Formuler clairement une consigne, communiquer efficacement</li><li>• Intégrer la pédagogie et les différentes manières d'apprendre</li><li>• Mise en situation</li><li>• Jeu pédagogique : construction une mini séance en lien avec les connaissances terrain à transmettre</li></ul> <p><b>SEQUENCE 6 : Conduire les entretiens clés du tutorat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bien accueillir</li><li>• Formuler une évaluation, un "feedback"</li><li>• Conduire un entretien de "recadrage"</li><li>• Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation</li><li>• Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tuteur</li><li>• Mise en situation</li><li>• Jeu pédagogique, jeux de rôles, analyse de vidéo</li></ul>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices en binôme, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés, vidéo</li><li>• Supports pédagogiques</li><li>• Matériel de vidéo projection</li></ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Active, Interrogative, Démonstrative, Expérientielle, Transmissive</li></ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Présentiel ou à distance</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>



<b>Moyens d'encadrement de la formation</b>	L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	Après cette formation, vous serez capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>- Construire une relation empathique avec les alternants</li><li>- Ajuster son comportement et ses méthodes de management aux alternants</li><li>- Élaborer des outils pertinents pour qualifier et suivre vos alternants</li></ul>
<b>Durée</b>	Durée totale : 2 jours ( un format Intra peut être étudié sur demande)
<b>Dates</b>	
<b>Lieu(x)</b>	Salle de formation à définir ou à distance
<b>Coût par participant</b>	Tarif inter : 1290 HT – Tarif intra sur demande
<b>Accessibilité</b>	 Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Chéret Sabine <a href="mailto:sabine.cheret@artisandulien.fr">sabine.cheret@artisandulien.fr</a> 06 79 50 30 01
<b>Formatrice</b>	Chéret Sabine consultante coach formatrice, plus de 20 ans de pratique en recrutement
<b>Suivi de l'action</b>	Émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage
<b>Évaluation de l'action</b>	Évaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>tour de table, formulaire</i> ) Quizz en fin de journée Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » ( <i>recommandée</i> ). Après 3 mois ou 6 mois.
<b>Pour aller plus loin</b>	L'organisme de formation reste à l'écoute des besoins des apprenants et répond à leurs questions à l'issue de la formation. Des orientations seront communiquées sur demande.