



Accompagner la mobilité

Public	Tout référent RH en charge du recrutement ou CEP qui souhaite approfondir sa pratique et revoir sa méthode pour faciliter la mobilité interne des collaborateurs
Prérequis	Une première expérience RH est recommandée pour partager sur la base de premières expériences
Effectif	Effectif maximum : 10 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
Présentation générale (problématique, intérêt)	Les points forts : <ul style="list-style-type: none">• Harmoniser des pratiques et mutualiser des outils• Remise en annexe de cette action : les outils d'aide à la réflexion (Aspiration et analyse carrière ; Motivation ; Identification compétences par poste ; Identification compétences parcours ; Compétences par domaine ; Synthèse accompagnement ; Aires de mobilité ; ...)
Objectifs	On peut préciser les objectifs : <ul style="list-style-type: none">• D'évolution : (d'impact) <i>Améliorer la mobilité interne et son suivi</i> <i>Anticiper l'impact des évolutions des organisations</i>• Pédagogiques :<ul style="list-style-type: none">- Appréhender les enjeux et objectifs de l'accompagnement à la mobilité pour : Comprendre votre place dans sa mise œuvre Favoriser les échanges entre les acteurs Assurer sa mise en œuvre, selon votre environnement et les objectifs partagés Mettre en place un dispositif d'accompagnement Choisir des outils adaptés Travailler sa posture d'accompagnant
Contenu de la formation	Programme détaillé : Jour 1 : Comprendre les enjeux de la mobilité et construire la démarche de suivi <ul style="list-style-type: none">• Intégrer le rôle de l'accompagnant à la mobilité• Construire une démarche d'accompagnement réaliste et réalisable• Définir les outils utiles dans l'accompagnement à la mobilité Jour 2 : Renforcer sa posture d'accompagnant <ul style="list-style-type: none">• S'approprier les techniques d'entretien avec les collaborateurs• Mettre en œuvre la démarche et faire le bilan de la mobilité
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : Alternance des méthodes et outils pédagogique afin de vous assurer 60% de pratique (Questions / Réponses, Débat, Cas pratiques, Mise en situation, ...) et 40% de théorie (Apports théoriques illustrés) Entraînement/Réflexion à partir de vos situations professionnelles Récapitulatif de ce qui a été vu, en fin de chaque journée Méthodes : <ul style="list-style-type: none">• Active, Interrogative, Démonstrative, Expérientielle, Transmissive Modalités : Présentiel ou à distance Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.



	Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.
Moyens d'encadrement de la formation	L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
Compétences / Capacités professionnelles visées	Après cette formation, vous serez capable de : <ul style="list-style-type: none">- Choisir et adapter vos outils aux collaborateurs sujets de mobilité- Adapter votre posture d'accompagnant au profil du collaborateur- Communiquer sur votre politique de mobilité
Durée	Durée totale : 2 jours (un format Intra peut être étudié sur demande)
Dates	
Lieu(x)	Salle de formation à définir ou à distance
Coût par participant	Tarif intra sur devis
Accessibilité	 Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap
Responsable de l'action, Contact	Chéret Sabine sabine.cheret@artisandulien.fr 06 79 50 30 01
Formatrice	Chéret Sabine consultante coach formatrice, plus de 20 ans de pratique en recrutement
Suivi de l'action	Émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage
Évaluation de l'action	Évaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, formulaire</i>) <i>Quizz en fin de journée</i> Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » (<i>recommandée</i>). Après 3 mois ou 6 mois.
Pour aller plus loin	L'organisme de formation reste à l'écoute des besoins des apprenants et répond à leurs questions à l'issue de la formation. Des orientations seront communiquées sur demande.