



## Conduire le changement

<b>Public</b>	Tout référent RH, manager, qui souhaite se préparer à des changements organisationnels et accompagner ses collaborateurs
<b>Prérequis</b>	Une première expérience de manager est recommandée pour partager sur la base de premières expériences, pratiques sur sa posture de manager
<b>Effectif</b>	Effectif maximum : 10 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Présentiel ou à distance
<b>Présentation générale</b> (problématique, intérêt)	Les points forts : . Construction d'outils sur mesure pour aider à l'accompagnement des collaborateurs impactés . Séances de co-développement pour faciliter la résolution de situations complexes . Questionnaire Profil manager en option
<b>Objectifs</b>	On peut préciser les objectifs : <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>D'évolution</b> : (d'impact) <i>Développer les compétences des managers en lien avec la stratégie de l'entreprise</i> <i>Adopter une culture d'ouverture face aux changements annoncés</i> <i>Préparer les collaborateurs aux changements</i></li></ul> <b>Pédagogiques</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>● Diagnostiquer les impacts sur son équipe</li><li>● Mettre en place des dispositifs d'accompagnement</li><li>● Maîtriser les techniques d'entretien</li><li>● Examiner ses techniques de communication : écoute, questionnement, posture</li></ul>



<p><b>Contenu de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accompagnement dans une phase de transformation             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Identifier et partager sur les moyens à notre disposition</li> <li>. Identifier la cartographie des acteurs et des changements</li> <li>. Soulever les freins et les leviers possibles</li> <li>. Se situer dans la courbe du changement</li> </ul> </li> <li>• Assumer sa posture de pilote du changement             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Connaître son profil de manager</li> <li>. Connaître le référentiel déontologique, éthique</li> <li>. Décider dans un contexte de changement</li> <li>. Les techniques de management appropriées</li> <li>. Les techniques de conduite d'entretien</li> <li>. Les techniques de communication positives (questionnement, reformulation, feedback, communication non violente...)</li> </ul> </li> <li>• Prévenir les RPS             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Anticiper et gérer les situations de stress</li> <li>. Gérer les personnalités difficiles</li> <li>. Prévenir les situations personnelles complexes ( handicap, maladie longue...)</li> </ul> </li> <li>• Orienter sans se substituer             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Partager les dispositifs d'accompagnement et de formation</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés,</li> <li>• Supports pédagogiques</li> <li>• Matériel de vidéo projection</li> </ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Active, Interrogative, Démonstrative, Expérientielle, Transmissive</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.          Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation en cours de formation          Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
<p><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p>	<p>Après la formation, les stagiaires seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire des entretiens avec assertivité</li> <li>- Adapter sa communication aux profils et aux situations</li> <li>- Planifier les étapes d'accompagnement nécessaires auprès des collaborateurs</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p>	<p>Durée totale : 3 jours conseillés – Intra sur demande</p>
<p><b>Dates</b></p>	
<p><b>Lieu(x)</b></p>	
<p><b>Coût par participant</b></p>	<p>Tarif intra sur demande</p>



<b>Accessibilité</b>	Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap
<b>Formatrice</b>	Chéret Sabine <a href="mailto:sabine.cheret@artisandulien.fr">sabine.cheret@artisandulien.fr</a> 06 79 50 30 01
<b>Suivi de l'action</b>	Émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage
<b>Évaluation de l'action</b>	Évaluation de la prestation de formation « à chaud » ( <i>tour de table, formulaire</i> ) <i>Quizz en fin de journée</i>