



Réussir ses entretiens annuels

Public	Tout manager ou référent RH qui souhaite approfondir sa pratique et revoir sa méthode pour réussir ses entretiens annuels
Prérequis	Une première expérience en management est recommandée pour partager sur la base de premières expériences, pratiques des entretiens
Effectif	Effectif maximum : 10 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
Présentation générale (problématique, intérêt)	Les points forts : • Des fiches memo pratiques pour préparer ses entretiens annuels • Des mises en situation tirées de vos expériences
Objectifs	On peut préciser les objectifs : • D'évolution : (d'impact) <i>Faire de l'EA un rdv annuel constructif et utile pour les parties prenantes</i> • Pédagogiques : • Spécifier les enjeux de l'EA • Identifier l'EA comme outil de management • Donner du sens et de la motivation avec une préparation approfondie de l'EA • Instaurer un climat de confiance • Communiquer efficacement durant l'EA



Contenu de la formation	Programme détaillé : 1 jour Comprendre les enjeux de l'EA • Les finalités et les bénéfices de l'EA • Les outils pratiques à la disposition des managers • Les rubriques de l'EA • Le rôle du manager et les actions à mener • Objectiver l'évaluation • Les valeurs associées à l'EA Mesurer l'importance de préparer l'EA • Dresser un bilan et préparer ses demandes individuelles • Réfléchir aux objectifs SMART • Instaurer un climat de confiance • Les différentes phases de l'EA • Les outils de communication pour renforcer son assertivité • Annoncer une décision de rémunération • Identifier les leviers de motivation
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : • exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés, • Supports pédagogiques • Matériel de vidéo projection Méthodes : • Active, Interrogative, Démonstrative, Expérientielle, Transmissive Modalités : Présentiel ou à distance Point en amont de la formation avec restitution du besoin client. Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.
Moyens d'encadrement de la formation	L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
Compétences / Capacités professionnelles visées	Après cette formation, vous serez capable de : • Préparer l'EA avec méthode • Conduire l'EA avec bienveillance, exigence et rigueur
Durée	Durée totale : 1 jour (un format Intra peut être étudié sur demande)



Dates	
Lieu(x)	Salle de formation à définir ou à distance
Coût par participant	Tarif inter : 860 HT € - Tarif intra sur demande
Accessibilité	Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap
Responsable de l'action, Contact	Chéret Sabine sabine.cheret@artisandulien.fr 06 79 50 30 01
Formatrice	Chéret Sabine consultante coach formatrice, plus de 20 ans de pratique en recrutement
Suivi de l'action	Émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage
Évaluation de l'action	Évaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, formulaire</i>) Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » (<i>recommandée</i>). Après 3 mois ou 6 mois.
Pour aller plus loin	L'organisme de formation reste à l'écoute des besoins des apprenants et répond à leurs questions à l'issue de la formation. Des orientations seront communiquées sur demande.